

INSTRUCCIONES PARA PARTICIPAR CON ÉXITO EN UN WEBINAR

INSCRIPCIÓN

1. Es necesario inscribirse con anterioridad para participar en el 'Webinar' o seminario a través del internet. El enlace para inscribirse se encuentra al hacer clic en www.floridasturnpike.com/all-electronic tolling/publicmeeting.html. Favor de llenar todos los espacios requeridos. Considere llenar los espacios opcionales y preguntas, para proveerle información adicional al Turnpike.
2. Para pre-inscribirse y participar en el Webinar, usted debe tener acceso a una computadora con una conexión al internet y una cuenta de correo electrónico (email). Si usted no tiene acceso a una computadora, favor de referirse a las instrucciones bajo el título 'SIN ACCESO A UNA COMPUTADORA' que aparece abajo. No hay cargos para participar en el Webinar; es gratis. Ambos tipos de computadoras, PC y Mac, pueden conectarlo para ver el Webinar.
3. Una vez usted se haya pre-inscrito y haya hecho clic en el botón "Register Now" (inscríbese ahora), usted recibirá automáticamente un email confirmando su pre-inscripción, más instrucciones de cómo participar en el Webinar. El email de confirmación le dará un enlace para que haga clic y tener acceso al Webinar en el día y la hora programada. Usted puede añadir el Webinar a su calendario de Outlook o Lotus Notes, o marcarlo en su propio calendario.
4. Además del email de confirmación, usted va a recibir dos recordatorios del Webinar: uno el día antes y otro una semana antes de que comience el Webinar.

ASISTENCIA

5. Se recomienda que entre al Webinar por lo menos 15 minutos antes de la hora señalada. Pudiera ser que su computadora tenga que descargar algún programa o que su conexión del internet necesite tiempo adicional para entrar al Webinar.
6. Una vez que haya entrado al Webinar usted verá una pantalla de bienvenida que dá detalles sobre los presentadores y le informa que el Webinar comenzará en pocos minutos. Para el taller de trabajo, el Turnpike presentará un video del proyecto y esto les dará tiempo a los participantes de entrar.
7. Al entrar, usted deberá escoger el sistema de audio que prefiera. **Se le recomienda** que escoja el **botón "VoIP"** (Voice over Internet Protocol - voz sobre protocolo de internet) que le permitirá escuchar el Webinar a través de los altoparlantes de su computadora o cualquier otro instrumento de audición. Si su computadora no tiene estas capacidades y no puede escuchar el Webinar, llame por teléfono al número provisto en la pantalla o en su correo de confirmación. **NOTA:** El número provisto es de larga distancia y su llamada pudiese resultar en cargos de larga distancia, dependiendo de su proveedor. Una vez haya marcado el número se le pedirá que entre el código de acceso numérico que aparece en el menú del Webinar.

8. Para ofrecer comentarios o su testimonio público durante el Webinar, usted tendrá dos opciones:
- a. Para someter comentarios o testimonio *por escrito*, favor de utilizar la casilla (“Question Box”) que aparece en el menú del Webinar. El moderador leerá sus comentarios o testimonio en voz alta durante el Webinar y estos formaran parte del record oficial. Debido a que es una audiencia pública, solo se aceptarán comentarios y testimonios públicos. El personal del Turnpike no contestará preguntas durante la audiencia pública.
 - b. Para someter comentarios o testimonio *oralmente*, favor de utilizar el botón para “levantar la mano” (el botón con una mano) en el menú del Webinar. ***Para hacer sus comentarios o testimonio oralmente usted tendrá que conectarse utilizando el audio de un teléfono (Telephone Audio Mode).*** Bajo el menú para el Audio, haga clic donde dice “Use Telephone” y marque el número de teléfono, el Access Code y el Audio PIN indicado en su correo de confirmación. Una vez hecha la conexión telefónica, el programa del Webinar pondrá su teléfono en “mute” (en silencio). El moderador le alertará cuando sea su turno para hablar. Por favor, espere hasta que escuche el programa decir “unmuted” antes de comenzar a hablar. Le pedimos que limite sus comentarios o testimonio a no más de 2 minutos para darle tiempo a todos los participantes a proveer sus comentarios o testimonios. Comentarios acerca de la información provista son bienvenidos. Se aceptarán comentarios hasta las 8:00 p.m. la noche del Webinar o pueden ser enviados a Ms. Sonyha Rodriguez-Miller, Oficial de Información al Público del Turnpike a sonyha.rodriguez-miller@dot.state.fl.us.

SIN ACCESO A UNA COMPUTADORA

9. Si usted no tiene acceso a una computadora, acceso al internet o no tiene cuenta de email, puede asistir al Webinar a una de las cinco localidades provistas a través del estado. Estas son localidades donde puede ir personalmente y ver el Webinar por una computadora y pantalla en la localidad.

Localidades:

- Florida’s Turnpike Enterprise Headquarters Auditorium
Turnpike Mile Post 263, Building 5315, Ocoee, FL 34761
- Florida Department of Transportation, District 1, Human Resources Training Rm
801 N. Broadway, Bartow, Florida 33831
- Florida Department of Transportation, District 4 Auditorium,
3400 West Commercial Boulevard, Ft. Lauderdale, FL 33309
- Florida Department of Transportation, District 6 Auditorium
1000 NW 111th Avenue, Miami, Florida 33172
- Florida Department of Transportation, District 7 Executive Conference Room
11201 North Malcolm McKinley Drive, Tampa, FL 33612

10. Si usted no está frente a su computadora, pero quiere escuchar el Webinar, puede llamar usando el número provisto en el email de confirmación del Webinar y subsiguientes correos. El número de teléfono provisto es de larga distancia y los cargos de larga distancia dependen de su proveedor.

DESPUÉS DEL WEBINAR

11. Si usted se perdió el Webinar por razones personales o técnicas, una grabación audiovisual de la audiencia se pondrá en el sitio del Turnpike:
www.floridasturnpike.com/all-electronictolling/publicmeeting.html, y puede revisarlo a su conveniencia.
12. Se aceptarán comentarios para el record público de la audiencia después del Webinar, hasta el 5 de marzo de 2010 (periodo de comentarios de 14 días).
13. Si tiene preguntas o comentarios adicionales, puede comunicarse por email con Ms. Sonyha Rodriguez-Miller, Oficial de Información al Público del Turnpike, escribiendo a sonyha.rodriquez-miller@dot.state.fl.us y ella o cualquier otro personal del Turnpike le contestarán lo antes posible.
14. Este Webinar es una reunión pública y los estatutos de la Florida requieren que el Turnpike guarde todos los correos electrónicos y comentarios/preguntas y respuestas como records públicos.

¡Gracias por su participación y feliz Webinaring!